



COMUNE DI NAPOLI

Direttore Generale

Area Organizzazione e gestione strategica – Servizio Controllo di gestione e valutazione

SINDACO

Proposta di delibera prot. n° ...2.....del 27/05/2021

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N°224 del 27/05/2021

OGGETTO: Approvazione del Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) per l'anno 2021, nelle more della definizione del Piano degli Obiettivi per il triennio 2021/2023, allegato al Piano Esecutivo di Gestione.

Il giorno 27/05/2021....., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 12..... Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

**ASSESSORI(\*):**Carmine PISCOPO  
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Luigi FELACO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Lucia Francesca MENNA

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Rosaria GALIERO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Annamaria PALMIERI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Alessandra CLEMENTE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Raffaele DEL GIUDICE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Marco GAUDINI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Ciro BORRIELLO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Donatella CHIODO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Giovanni PAGANO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: IL SINDACO LUIGI de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MAGNONI

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta del Segretario Generale, in qualità di Direttore Generale,

**premesse che:**

- con deliberazione n. 111 del 22/02/2011, sulla "*compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli ai principi del d. lgs. 150/2009*", la Giunta Comunale ha evidenziato la corrispondenza sostanziale tra i principi enunciati dal decreto e le specifiche del sistema di programmazione, controllo e valutazione già vigente nel Comune di Napoli, come derivante dall'insieme delle norme di legge e di quelle organizzative di cui l'Ente si è dotato;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012, si è proceduto all'approvazione del "*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*" predisposto dalla Direzione Generale, in conformità alla "*Metodologia di valutazione della performance dei dirigenti del Comune di Napoli*" elaborata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V) e licenziata nella seduta del 6 giugno 2012;
- con deliberazione n. 1025 del 23/12/2013, la Giunta Comunale ha istituito il Nucleo Indipendente di Valutazione della Performance (N.I.V.) in sostituzione dell'O.I.V., avendo gli enti locali la facoltà e non l'obbligo di istituire quest'ultimo, stante il mancato rinvio dell'art. 16, comma 2, del d. lgs. n. 150/2009 all'art. 14 dello stesso decreto, potendo affidare, nella loro autonomia, ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del d. lgs. n. 150/2009;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 747 del 16 ottobre 2013 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 687 del 30 novembre 2017, sono state introdotte alcune modifiche minori al *Sistema* approvato nel 2012;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, si è approvato "*Il Sistema di valutazione delle performance dirigenziali alla luce del processo di riorganizzazione dell'ente*";
- il citato sistema prevede che, in caso di mancata approvazione del bilancio di previsione entro la fine dell'anno precedente, la Giunta addotti, su proposta del Direttore Generale, il Piano Provvisorio degli Obiettivi (P.P.O), con caratteristiche e contenuti analoghi a quelli del Piano degli obiettivi e che dovrà poi confluire nel Piano Esecutivo di Gestione;
- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 ha apportato modifiche al Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- in particolare la nuova previsione di cui all'art.5, comma 1ter del Decreto stabilisce che "*nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa*";
- conseguentemente, con la propria disposizione n. 28 del 24 novembre 2017, il Direttore Generale *pro tempore* ha disposto l'aggiornamento del documento sulla "*compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli ai principi del d. lgs. 150/2009*", tenendo conto delle modifiche apportate dalla normativa sopra richiamata;
- successivamente, con la propria disposizione n. 8 del 14 febbraio 2020, il Direttore Generale *pro tempore* ha disposto l'aggiornamento del documento di cui sopra al processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'ente ed ai vigenti regolamenti riguardanti la performance del personale dipendente non dirigente dell'ente;
- anche dopo le modifiche intervenute, resta ferma la coerenza tra i principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 direttamente vincolanti per gli enti locali e le specifiche del sistema di

**IL SEGRETARIO GENERALE**

programmazione, controllo e valutazione già vigente nel Comune di Napoli, come derivante dall'insieme delle norme di legge e di quelle organizzative di cui l'ente si è dotato, ma, in forza della nuova previsione di cui al citato art.5, comma 1ter del Decreto, il Piano Provvisorio degli Obiettivi previsto dal vigente *"Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli"*, quale facoltà della Giunta, su proposta del Direttore Generale, diviene di adozione obbligatoria nei casi in cui il Consiglio non riesca ad approvare gli strumenti di bilancio entro il 31 dicembre dell'anno precedente;

**letti:**

- il Decreto del Ministero degli Interni, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato – Regione – Autonomie Locali, con il quale è stato differito al 31 marzo 2021, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 da parte degli enti locali, ai sensi dell'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 30, comma 4, del Decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, recante *"misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19"*, con il quale è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2021, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 da parte degli enti locali, ai sensi dell'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 3, comma 1, del Decreto-legge 30 aprile 2021, n. 56, recante *"disposizioni urgenti in materia di termini legislativi"*, ai sensi del quale *"per l'esercizio 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è differito al 31 maggio 2021"*

**rilevato che:**

- riguardo al processo di determinazione e di assegnazione degli obiettivi, il sistema di valutazione delle performance sopra citato prevede:
  - l'individuazione e la descrizione della "missione" (il compito istituzionale) di ogni ufficio di livello dirigenziale;
  - l'assegnazione ad ogni ufficio di livello dirigenziale non apicale di un solo "obiettivo strategico" (inteso come obiettivo principale: il traguardo più rilevante che quella struttura deve raggiungere), che naturalmente avrà caratteristiche diverse in rapporto alle tipologie altrettanto differenziate degli uffici (può consistere nel conseguimento di un risultato di forte innovazione, ma può anche coincidere con il rigoroso rispetto di standard di "buona amministrazione quotidiana" per gli uffici ai quali sono affidati prevalentemente compiti che implicano la garanzia di una qualificata ed efficiente "continuità amministrativa");
- il processo dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, di cui al D. Lgs. 118/2011, parzialmente integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014, ha comportato, già dal 2015, l'avvio del processo di adozione di un PEG triennale, che costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai dirigenti;
- la Giunta Comunale, con la deliberazione n. 467 del 22 dicembre 2020, ha approvato, quale parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020 – 2022, il Piano degli obiettivi, a sua volta articolato in due sezioni: obiettivi specifici (sezione A), con cadenza triennale ed obiettivi trasversali dell'ente (sezione B), che coinvolgono l'intera organizzazione comunale;
- il vigente *"Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli"*, approvato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, assegna alla competenza del Direttore Generale la definizione delle metodologie di monitoraggio sul grado di conseguimento degli obiettivi strategici-principali;
- l'art.197, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 267/2000 riserva al controllo di gestione la verifica dello stato di attuazione in rapporto al piano degli obiettivi ed il Principio contabile applicato

IL SEGRETARIO GENERALE

concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011) specifica che il PEG *“costituisce un presupposto del controllo di gestione”*;

- è stato, pertanto, attivato, a partire dal 18 gennaio e fino al 19 febbraio 2021, uno specifico modulo di monitoraggio degli obiettivi specifici per il triennio 2020 - 2022, nell'ambito dell'applicativo per il controllo di gestione realizzato dalla Direzione Generale, denominato *“Procedura di gestione dei controlli interni”*, chiedendo ai Responsabili di processo, per il tramite dei referenti unici di ciascuna Macrostruttura per l'anticorruzione, la trasparenza ed i controlli interni, di integrare le previsioni già inserite per gli anni 2021 e 2022 con le eventuali attività significative avviate negli ultimi mesi del 2020, i cui risultati saranno determinati nel biennio successivo, e di inserire risultati specifici e puntuali per il 2023 da recepire nei documenti di programmazione operativa successivi al 2020;

**preso atto che:**

- su tali basi, è stato elaborato dal Servizio Controllo di gestione e valutazione della Direzione Generale un documento analitico contenente, per le attività inerenti ai compiti istituzionali degli uffici di livello dirigenziale non apicali e di quelli apicali interessati direttamente a processi strategici dell'ente, una griglia di indicatori e di risultati per l'anno 2021, formulati sulla base delle risorse già impegnate negli anni precedenti, nonché degli indirizzi già formulati in atti formali dell'amministrazione, degli adempimenti prescritti da specifici obblighi normativi e/o degli standard prestazionali già assegnati negli anni precedenti;
- il documento risultante, che costituisce il Piano Provvisorio degli Obiettivi per l'anno 2021, confluirà nel Piano degli Obiettivi relativo al triennio 2021/2023, che sarà allegato al relativo PEG;
- tali obiettivi potranno poi essere integrati e/o corretti tenendo conto delle segnalazioni che perverranno da parte dei Dirigenti apicali e/o dai Responsabili di processo, valutate criticamente, nell'ottica dell'implementazione di un proficuo meccanismo di *feedback*, mediante il quale, alla luce degli eventi o dei fatti realmente accaduti, si riallineano gli obiettivi e le modalità di raggiungimento definiti in sede di programmazione operativa, nonché tenendo conto delle attività individuate per il triennio nel Documento Unico di Programmazione 2021/2023 che sarà approvato dal Consiglio, puntualmente definite e condivise con gli Assessori competenti e per l'adeguamento a specifiche normative e/o provvedimenti organizzativi che interverranno *medio tempore*;
- i competenti uffici della Direzione Generale hanno, altresì, individuato, alcuni obiettivi trasversali dell'ente, che coinvolgono l'intera organizzazione comunale;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 409/2018 di approvazione del nuovo ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'art. 8, comma 1, lett. b), in base al quale il Direttore Generale *“assume la responsabilità del procedimento di formazione del Piano Esecutivo di Gestione, da sottoporre alla Giunta (...)”*;

**Attestato che:**

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art.6bis della Legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, art. 41, comma 1, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del *Regolamento dei controlli interni* dell'Ente;

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Rilevato che:**

ricorrono i motivi d'urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per cui è necessario dichiarare, con separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Segretario Generale, in qualità di Direttore Generale e dal Dirigente del Servizio Controllo di gestione e valutazione sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono.*

*Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 417, progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. "L. 1000/2021"*

**Il Dirigente del Servizio**

**Controllo di gestione e valutazione**

*Vincenzo Ferrara*  
*Vincenzo Ferrara*

**Il Direttore Generale**  
(Patrizia Magnoni)

**Tanto premesso e per le motivazioni fin qui riportate**

**DELIBERA**

- 1) **Di approvare** il Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) per l'esercizio 2021, nelle more della definizione del Piano degli Obiettivi per il triennio 2021/2023 quale allegato al Piano Esecutivo di Gestione;
- 2) **Di dare atto** che il PPO è articolato in due sezioni: obiettivi specifici (sezione A) ed obiettivi trasversali dell'ente (sezione B), che coinvolgono l'intera organizzazione comunale.

Gli allegati alla presente deliberazione sono composti da n. 477 pagine progressivamente numerate.

(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il Dirigente del Servizio**

**Controllo di gestione e valutazione**

*Vincenzo Ferrara*  
*Vincenzo Ferrara*

**Il Direttore Generale**  
(Patrizia Magnoni)

**Il Sindaco**  
(Luigi de Magistris)

**IL SEGRETARIO GENERALE**



COMUNE DI NAPOLI

6

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ....DEL....., AVENTE AD  
OGGETTO: **Approvazione del Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) per l'anno 2021, nelle more della  
definizione del Piano degli Obiettivi per il triennio 2021/2023, allegato al Piano Esecutivo di Gestione**

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine  
alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addì .....

Il Dirigente del Servizio  
Controllo di gestione e Valutazione

(Vincenzo Ferrara)

*Vincenzo Ferrara*

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 27/05/2021 e protocollata con il n.  
DGE/2021/263;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in  
ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....FAVOREVOLE.....

.....

Addì, 27/05/2021

IL RAGIONIERE GENERALE

VICARIO  
*Ch*

7  
-

## Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione del Servizio Controllo di gestione e valutazione  
(prot. n. 2 del 27/05/2021 – S.G. 228 del 27.05.2021)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di *"Favorevole"*.

Visto il parere di regolarità contabile che si esprime in termini di *"Favorevole"*.

Nelle premesse della proposta sono riportati i riferimenti normativi a sostegno della stessa ed il *"Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli"* che prevede l'adozione di un Piano Provvisorio degli Obiettivi con caratteristiche e contenuti analoghi a quelli del Piano degli obiettivi che dovrà poi confluire nel Piano Esecutivo di Gestione.

Dalle premesse della proposta si rileva che è stato elaborato dal Servizio Controllo di gestione e valutazione della Direzione Generale un documento analitico contenente per le attività inerenti ai compiti istituzionali degli uffici di livello dirigenziale non apicali e di quelli apicali interessati direttamente a processi strategici dell'ente, una griglia di indicatori e di risultati per l'anno 2021, formulati sulla base delle risorse già impegnate negli anni precedenti, nonché degli indirizzi già formulati in atti formali dell'amministrazione, degli adempimenti prescritti da specifici obblighi normativi e/o degli standard prestazionali già assegnati negli anni precedenti. Il documento risultante costituisce il Piano Provvisorio degli Obiettivi.

Non si rinvencono nella proposta elementi che richiedono particolari osservazioni, ricordando alla dirigenza che sottoscrive la proposta che ad essa compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL, nonché l'attivazione del potere, nell'ambito dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, di vigilanza e controllo.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

**Il Segretario Generale**  
*Patrizia Magnoni*



VISTO:  
Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 221 del 21/05/21 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 01/06/2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile